**总结报告标题（18字以内，自命名，不要简单写为国际会议总结）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | 专业 |  | 学号 |  |
| 姓名 |  | 联系电话 |  | Email |  |
| 会议名称（中文） |  | 参会时间 |  | 宣读/展示时间 |  |

**一、前言**

在“同济大学国际会议奖励基金”的支持下，在XXXX年XX月XX日到XXXX年xx月xx日期间，我到XX国参加XXXXXX（大学或国际组织）组织的国际会议，会议议题为XXXXXXXXXXXX。（前言部分可参此模版，但请加以文饰，主要讲清楚在何时、何地参加了什么国际会议）

**二、会议背景介绍**

**三、会议总结**

**1. 对大论文撰写的帮助、对小论文创作的帮助**

**2. 学术交流情况及感想收获**

**3. 特别想要分享的、对其他同学后续能有所启发**

**4. ……**

**四、总结（或致谢）**

**是否在校内作公开学术交流或汇报（回国后一个月内完成，导师亲笔签名确认）**

|  |  |
| --- | --- |
| 所作公开学术汇报时间、地点 | 访学学术报告参与人数、对象 |
|  |
| 导师评语：  导师签名：  日期： | |

**特别说明：**

1、总结报告需1000字以上，随报告附**2-3张**参加国际会议时的会场及本人作口头报告或海报展示时的jpg格式照片。研究生院会定期将各位的总结编成文集，将各位同学宝贵的所感所思向学弟学妹们进行分享，所以还请同学认真书写。

2、请将总结报告以“学院-学号-姓名”命名发到邮箱zhao\_jing@tongji.edu.cn，纸质版由导师签字确认后提交学院存档。该材料作为会议基金资助成果、并被双一流经费审计用。

3、提交时删除红色字体。